



Fiche de poste N° FPS0052-V5

CADRE DE SANTÉ/CADRE SOCIO EDUCATIF

Service : Pôle de PEDO-PSYCHIATRIE/AUTISME/ESAT site de Nogent le Rotrou

1 – Définition :

La fiche de poste doit être lue avec la [fiche métier](#)

En collaboration avec l'équipe médicale, le cadre de santé/cadre socio éducatif coordonne l'organisation des prises en soins/éducatives assurées par l'équipe pluridisciplinaire placée sous sa responsabilité directe (service de soins, médico-technique et de rééducation, éducatives) ou fonctionnelle (service social).

Il est placé en relation hiérarchique directe avec le cadre supérieur de santé qui réalise un entretien annuel d'évaluation et de progrès.

2 – Conditions générales d'exercice :

L'objet de l'exercice est une patientèle d'enfants âgés de 0 à 15 ans et leur famille/entourage. Cette définition fait immédiatement apparaître la dimension réseau qui axera le travail du cadre : Éducation Nationale, ASE, IME , PMI, CMP adultes etc. Il est positionné pour faire du lien entre les différents partenaires /acteurs de la prise en charge et entretenir le partenariat avec la structure de Châteaudun qui constitue avec celle de Nogent le service de pédopsychiatrie. Également, il participe et s'inscrit dans la dynamique des 3 filières départementales (périnatalité, adolescents, autisme).

Le cadre de santé/cadre socio éducatif s'inscrit dans la dynamique du projet de pôle de pédo psychiatrie/autisme/esat . Il participe à la réalisation des objectifs fixés dans le contrat annuel de pôle.

Le cadre de santé/cadre socio éducatif est amené à s'inscrire dans des missions transversales de l'établissement.

Lieu d'exercice

Le cadre de santé/ cadre socio éducatif a pour résidence administrative « Nogent le Rotrou » et exerce au CMP-Hôpital de Jour situé au 66 rue Saint Laurent. En fonction des besoins institutionnels, il peut être amené à exercer ses fonctions dans d'autres unités de l'établissement.

Horaires

Le cadre assure son service du lundi au vendredi en adéquation avec le fonctionnement du CMP/HDJ.

L'amplitude journalière de travail est de 7h40 avec une pause déjeuner de 45 mn.

Le cadre organise la planification de ses congés avec son collègue de Châteaudun de façon à garantir une permanence managériale sur l'ensemble des deux sites. Le cadre assure des gardes les week-end et jours fériés selon le tableau prévisionnel établi par la Direction des Soins.

MISSIONS particulières	COMPÉTENCES particulières
<p>Organisation des soins</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion d'une seule et même équipe en charge du fonctionnement du CMP-Hôpital de Jour - Élaboration, réalisation et communication du projet paramédical de l'unité en liaison avec l'équipe médicale - Programmation des activités de l'unité avec évaluation en équipe et réajustement quand nécessité - Répartition et gestion des ressources et des moyens dans l'unité - Gestion de l'information relative aux soins et aux activités paramédicales - Coordination de la continuité des soins en assurant le lien entre les différents acteurs : patient et famille, équipe, partenaires ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir sa mission dans des perspectives spécifiques au domaine de l'enfance/adolescence avec en première conséquence la mise en place d'une organisation en lien avec le calendrier scolaire - Animer, mobiliser et entraîner une équipe - Faire preuve de loyauté, d'assertivité et être une force de propositions - Conduire des réunions en s'appuyant sur la pluridisciplinarité de l'équipe - Initier la mise en place de groupes de travail sur les priorités conjoncturelles (participation aux équipes éducatives, conduite des repas thérapeutiques etc)

MISSIONS particulières	COMPÉTENCES particulières
<p>Ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion directe des personnels paramédicaux de l'unité - Évaluation des compétences des professionnels lors d'entretiens, dans la perspective d'évolution individuelle et afin d'optimiser les performances collectives - Contribution à la sécurité et au respect des conditions de travail du personnel - Animation de l'équipe pour entretenir une dynamique d'investissement par le biais de participations à des Forums (Petite Enfance, forum des métiers), Portes ouvertes etc (entreprises à caractère de valorisation et de reconnaissance) <p>Activité économique et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des besoins et choix en fonction des priorités - Surveillance de l'intégrité du bâtiment - Gestion de l'approvisionnement et des stocks <p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des besoins en formation du personnel, suivi et évaluation des résultats - Accueil et organisation de l'encadrement des nouveaux personnels et des stagiaires - Maintien et enrichissement des compétences par le biais d'intervenants extérieurs, participation à des conférences <p>Évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et bilan des activités de l'unité - Contrôle de la qualité, de la sécurité des soins et des activités paramédicales et éducatives : procédures, protocoles, suivi d'indicateurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabiliser les agents sur des tâches précises où sur des filières (filière périnatalité, autisme.... etc) - Fixer des objectifs et évaluer les résultats - Traiter et résoudre les situations conflictuelles en y associant la hiérarchie - Concevoir et mettre en œuvre un projet de service avec le corps médical, en lien avec le projet de pôle et en liaison avec les projets de l'établissement . - Mettre en œuvre les objectifs du contrat de pôle - S'inscrire dans une démarche départementale en lien avec les directives ministérielles (mise en place des filières) - Optimiser l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités - Organiser la répartition de la délégation des activités et des moyens de l'unité - Élaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations - Élaborer et mettre en œuvre un projet d'accueil et de formation des nouveaux personnels et stagiaires - Identifier les informations pertinentes, choisir et utiliser des supports et des moyens adaptés pour communiquer - Travailler en réseau - Utiliser les logiciels informatiques

3 - **Relations professionnelles**

Internes à l'établissement avec les différentes Directions mais en relation privilégiée avec la Direction des Soins.
Externes à l'établissement avec les différents acteurs intervenant auprès des enfants et familles (sociaux, Éducation Nationale etc) et constituant le réseau partenarial.

Siège social

32 rue de la Grève
28800 Bonneval

tél. 02 37 44 76 00
fax. 02 37 44 76 82
www.ch-henriey.fr