



# Fiche de poste

## CADRE DE SANTE

### USLD « les blés d'or »

La fiche de poste permet de décliner à l'échelle d'une unité, d'un service ou d'un pôle les conditions spécifiques d'activité et les missions particulières d'un professionnel.

Les éléments de ces organisations s'inscrivent dans le cadre du profil de fonction spécifique à chaque métier sur le Centre Hospitalier Henri EY. A ce titre la fiche de poste doit être lue avec la fiche métier

#### 1 – Définition :

Le professionnel travaille dans un lieu d'hébergement auprès d'une population de personnes présentant des pathologies organiques chroniques et/ou psychiatriques, ou polyopathologies, soit actives au long court, soit susceptibles d'épisodes répétés de décompensation, et pouvant entraîner ou aggraver une perte d'autonomie.

#### 2 – Conditions d'exercice :

Le cadre de santé s'inscrit dans la dynamique du projet de pôle. Il est placé sous la responsabilité du cadre supérieur de santé du pôle qui réalise un entretien de progrès annuel et son évaluation. Il travaille en collaboration avec le directeur du pôle gériatrique, le directeur des soins, le médecin gériatre et le médecin coordonnateur.

#### Lieu d'exercice de l'activité :

USLD - CH Henri Ey – 32 rue de la grève – 28800 BONNEVAL

#### Répartition de temps d'activité :

Équivalent temps plein : 35 heures par semaine

#### Horaires :

Du lundi au vendredi : 7 h 40 par jour ou forfait. Le cadre de santé assure des gardes de WE selon le tableau arrêté par la direction des soins.

<b>MISSIONS particulières</b>	<b>COMPÉTENCES particulières</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des tableaux de service de l'ensemble des agents</li> <li>- Évaluation des pratiques professionnelles et des compétences des agents lors des entretiens annuels avec définition des besoins en formation au regard du projet de service. Evaluation des contractuels.</li> <li>- Organisation et mise en œuvre des réinvestissements des formations suivies par les agents dans l'unité.</li> <li>- Participation à la proposition du plan de formation du pôle.</li> <li>- Mise en œuvre du projet gériatrique et évaluation.</li> <li>- Coordination de l'élaboration et de la mise en œuvre des projets de vie individualisés.</li> <li>- Contribution à l'organisation et à la coordination des activités de soins et de rééducations dans une dynamique médico sociale. Réalisation des GIR (Groupe Iso Ressources).</li> <li>- Optimisation des organisations de travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intérêt marqué pour le développement professionnel et l'amélioration continue de la qualité des prestations</li> <li>- Aptitude en gestion de projet</li> <li>- Habilité à développer et à implanter des changements de pratique</li> <li>- Être en capacité de développer une culture médico sociale</li> <li>- Être en capacité d'organiser le tableau de service et de le réorganiser pour palier aux absences imprévues des agents.</li> <li>- Être en capacité de mobiliser les compétences des agents et de les amener à réfléchir sur les bonnes pratiques.</li> <li>- Être en capacité d'impulser une dynamique participative de l'équipe.</li> <li>- Être en capacité d'évaluer, d'adapter et de mettre en</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle régulier d'une bonne application des protocoles de soins.</li> <li>- Écoute, conseil, réassurance auprès des résidents et de leurs proches.</li> <li>- Gestion des entrées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- appel des futurs résidents en fonction de la liste d'attente,</li> <li>- visite des locaux au futur résident</li> <li>- organisation de la visite de pré admission en lien avec le médecin coordonnateur.</li> </ul> </li> <li>- Gestion de l'admission du résident : <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalisation de l'état des lieux de la chambre,</li> <li>- rencontre avec le résident et sa famille pour signature du contrat de séjour.</li> </ul> </li> <li>- Participation aux commissions : <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'admission,</li> <li>- d'animation,</li> <li>- des menus,</li> <li>- aux réunions et instances institutionnelles,</li> <li>- au CREX (Comité de Retour d'EXpérience)</li> <li>- Humanitude</li> <li>- au Conseil de Vie Sociale.</li> </ul> </li> <li>- Réalisation de l'accueil centralisé des étudiants sur le site de Bonneval et leur encadrement.</li> <li>- Contribution à la valorisation de l'image de la structure.</li> <li>- Participation à l'élaboration du PPI.</li> <li>- Démarche d'évaluation interne et d'amélioration continue et aux audits flash.</li> <li>- Participation et animation de groupe de travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>œuvre les organisations en fonctions des besoins des résidents et au regard des ressources disponibles.</li> <li>- Être en capacité de résoudre les conflits, les tensions ( personnels, résidents, familles ).</li> <li>- Être en capacité de mettre en œuvre, d'évaluer les objectifs de l'unité.</li> <li>- Être en mesure d'animer la mise en œuvre du projet gériatrique.</li> <li>- Être en capacité de mobiliser des compétences relationnelles de communication avec les résidents, les familles et l'ensemble des partenaires.</li> <li>- Être en capacité d'évaluer les besoins en investissement ( matériels bio médical, mobilier, etc...) et en assurer un suivi rigoureux dans l'unité.</li> <li>- Être en capacité de veiller à la bonne utilisation des matériels et dispositifs dans les règles préconisées.</li> <li>- Être en capacité de s'adapter aux logiciels informatiques et aux évolutions environnementales.</li> </ul>
---	---

### **3 - Relations professionnelles spécifiques :**

- L'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire
- Les cadres de santé
- Les professionnels libéraux (kiné, etc...)
- Les partenaires du réseau.

**Siège social**  
32 rue de la Grève  
28800 Bonneval  
  
*tél. 02 37 44 76 00*  
*fax. 02 37 44 76 82*  
[www.ch-henriey.fr](http://www.ch-henriey.fr)